Instituto EUGENIO PACCELLY

¡Nos importa tu éxito!

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA JAGUAR EDU

DIRECCIÓN ACADÉMICA
SOPORTE TÉCNICO

2026

PACCELLY

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – ALUMNO

http://institutopaccelly.jedu.pe/alumno/entrar



- http://institutopaccelly.jedu.pe/alumno/entrar
- **El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos del Instituto Paccelly. Te permitirá acceder y gestionar tu información académica.**
- **El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.**
- **Tu usuario es tu código de alumno y tu clave al ser la primera vez que ingresas es tu mismo código de alumno.**

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – ALUMNO

http://institutopaccelly.jedu.pe/alumno/entrar



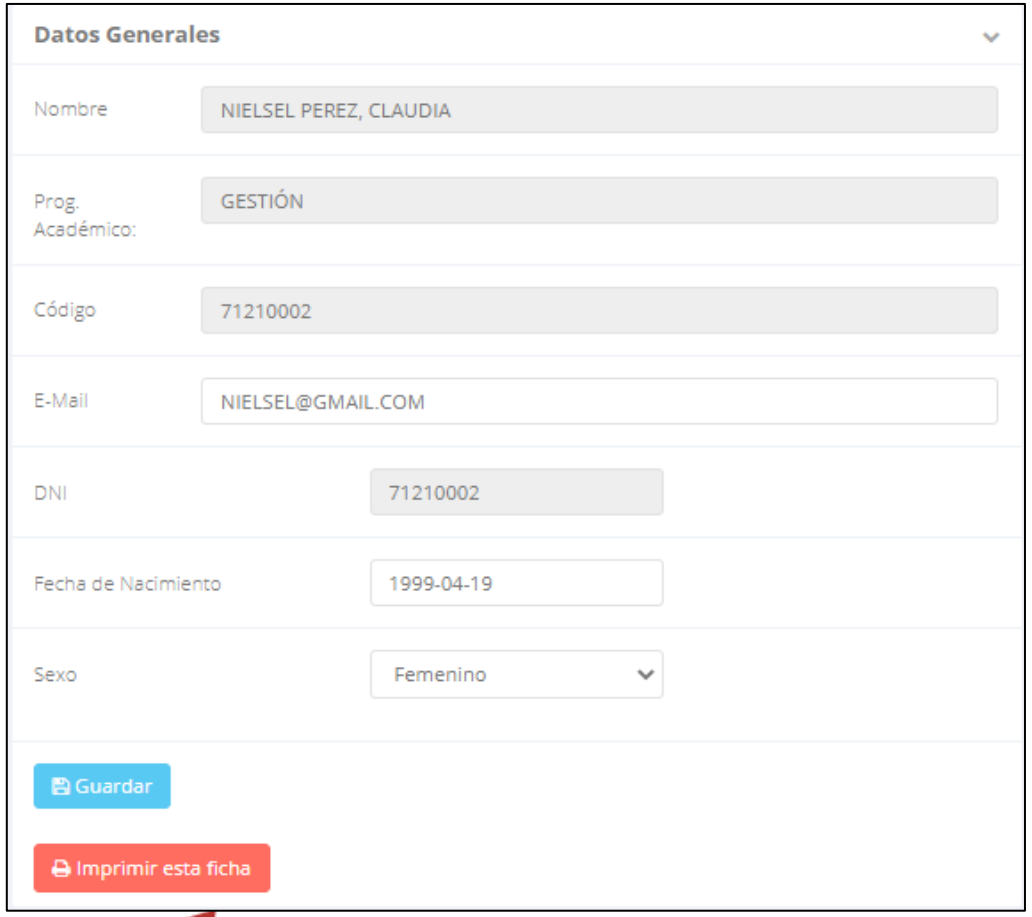
- ✓ **En tu primer acceso a la Intranet Alumnos debes cambiar tu clave de acceso.**
- ✓ **Recuerda que también puedes acceder desde tu Smartphone.**

DATOS PERSONALES

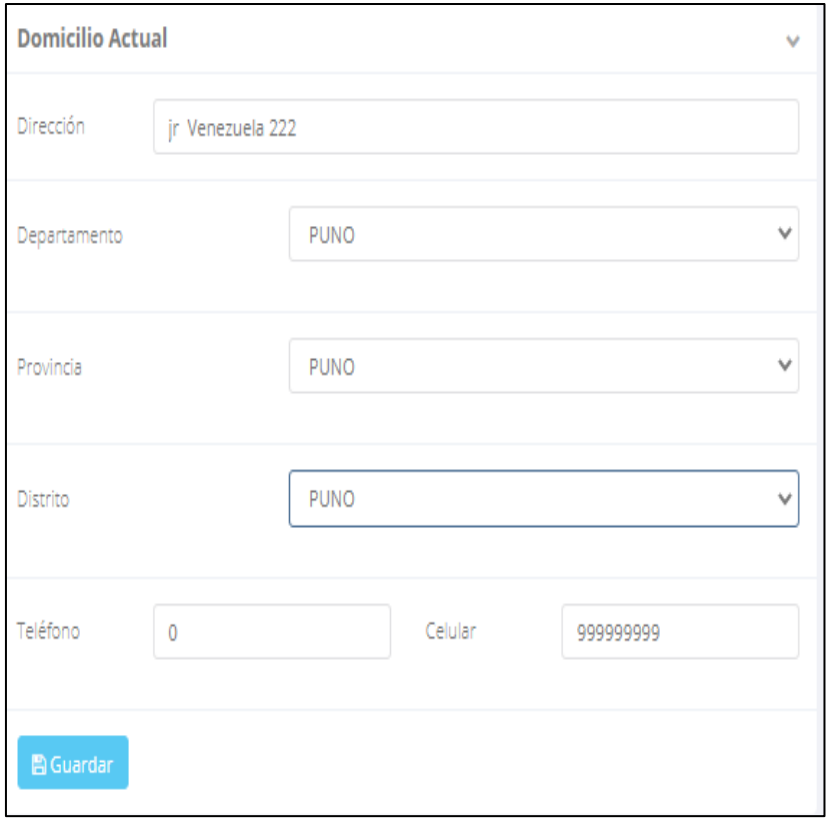
http://institutopaccelly.jedu.pe/alumno/entrar



- ✓ **Es importante llenar toda esta información, ya que la usaremos como el medio para comunicarnos contigo y puede ser requisito para algún proceso.**



Seleccionar para imprimir ficha



DATOS PERSONALES – ALUMNO

http://institutopaccelly.jedu.pe/alumno/entrar

Instituto Paccelly
PROG. ACADéMICO: DE GESTIÓN



DATOS PERSONALES

DATOS DEL ALUMNO: Situacion: REGULAR

Código: 23006626 **Especialidad:** AE - GESTIÓN

Apellidos y Nombres: LOPEZ-RUIZ-JORGE **D.N.I.** 23006626

Telf.: **Fecha de Nacimiento:**

(Fijo) (Celular)

Email: **Sexo:** Masculino

Dirección actual del alumno:

	--	--	--
Av./ Jr./ Calle/ Psje.	Distrito	Provincia	Departamento

Lugar de Nacimiento:

Departamento	Provincia	Distrito

DATOS DEL PADRE O APODERADO:

Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

Imprimir esta ficha

PÁGINA DE INICIO – ALUMNO

http://institutopaccelly.jedu.pe/alumno/entrar



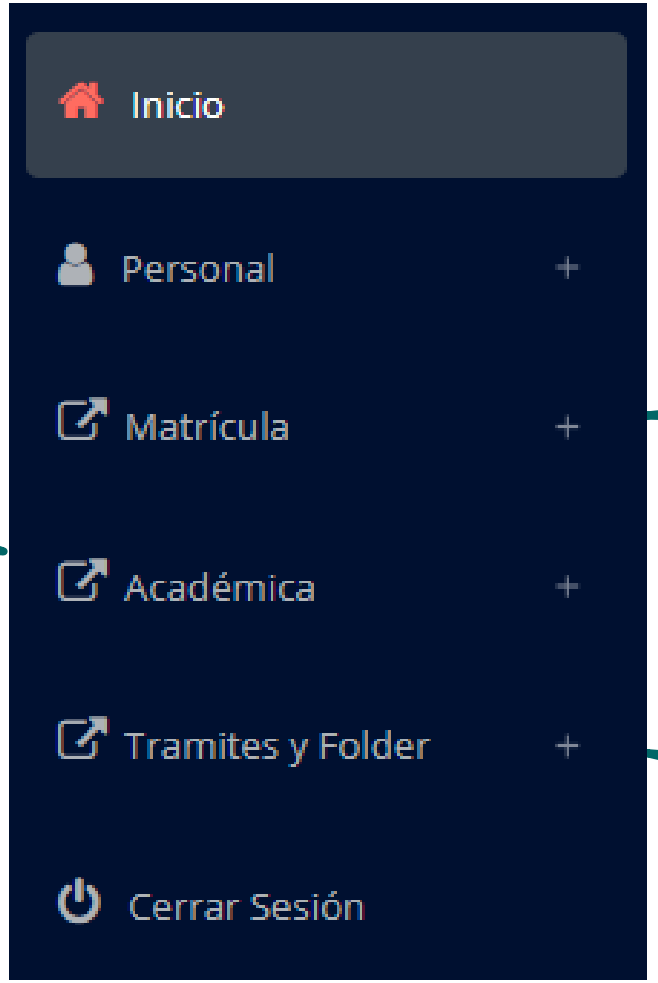
La página de inicio te muestra información académica, reglamento, calendarios y más.

OPCIONES DE LA INTRANET – ALUMNO

http://institutopaccelly.jedu.pe/alumno/entrar

Datos personales del alumno y cambio de clave

Situación académica del alumno, récord de notas, avance curricular, asistencias y rendimiento



Proceso de Matrícula

Trámites documentales

OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE – ALUMNO

http://institutopaccelly.jedu.pe/alumno/entrar



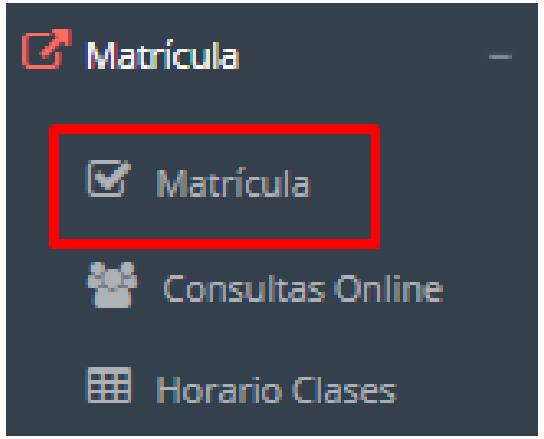
Desde esta opción puedes cambiar tu clave de acceso.

Recuerda que también puedes recuperar tu clave o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.

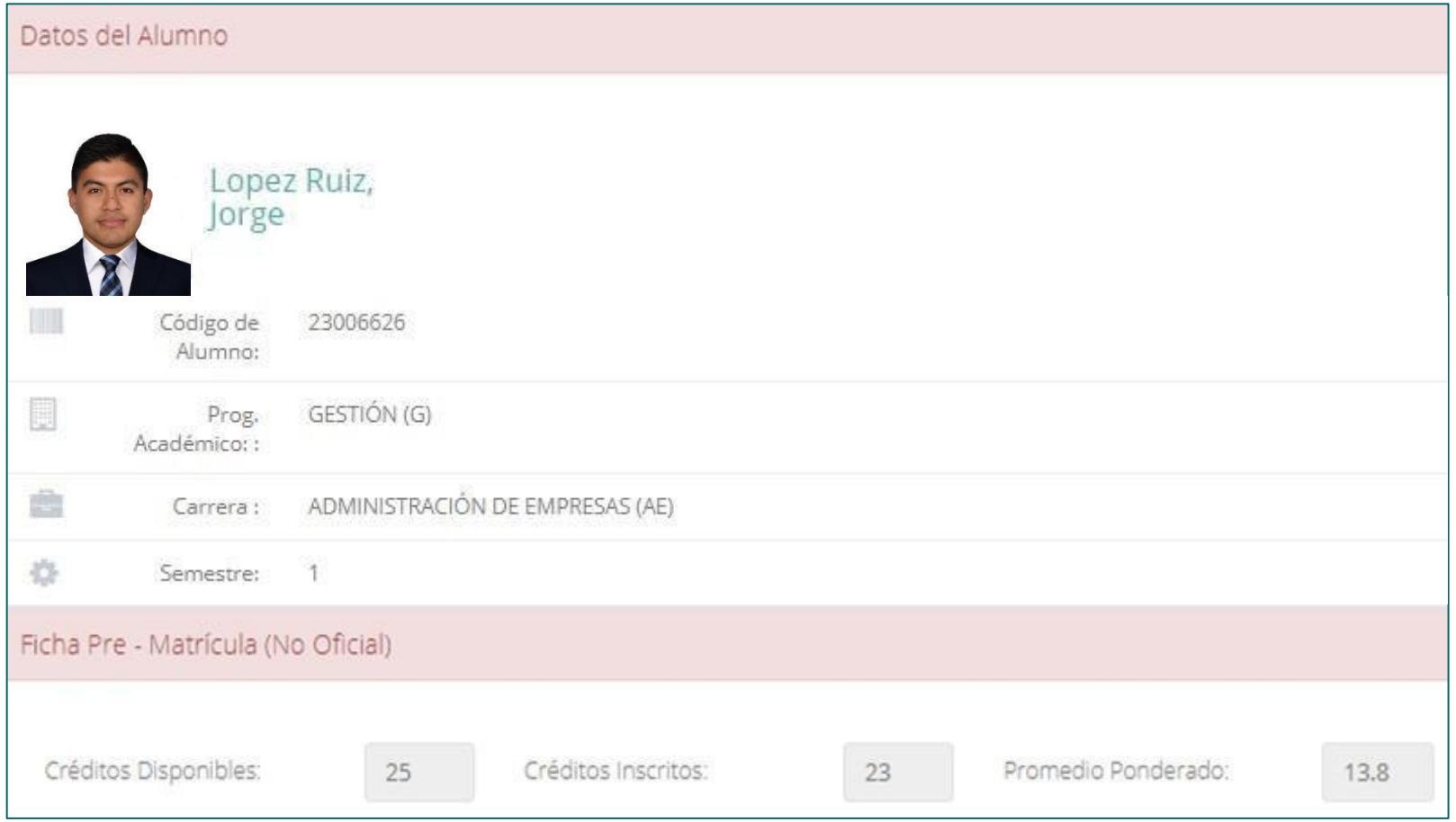


MATRÍCULA – ALUMNO

http://institutopaccelly.jedu.pe/alumno/entrar



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matrícula y asignar los turnos.

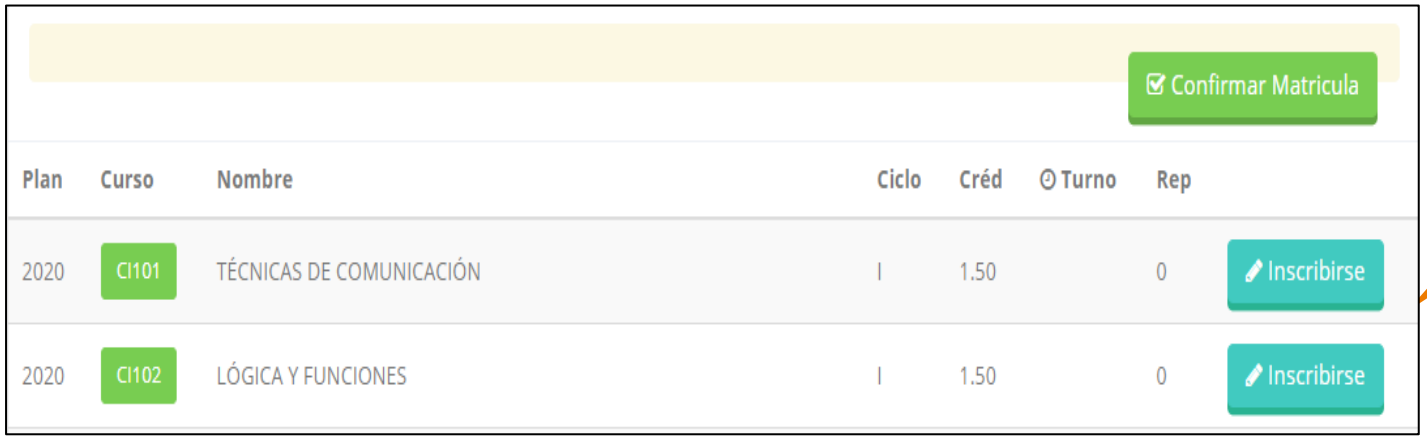


El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.

MATRÍCULA – ALUMNO

http://institutopaccelly.jedu.pe/alumno/entrar

A continuación, se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.



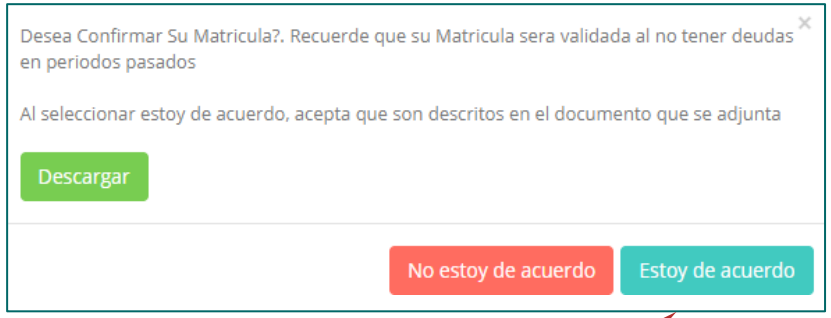


El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar: Confirmar Matricula

MATRÍCULA – ALUMNO

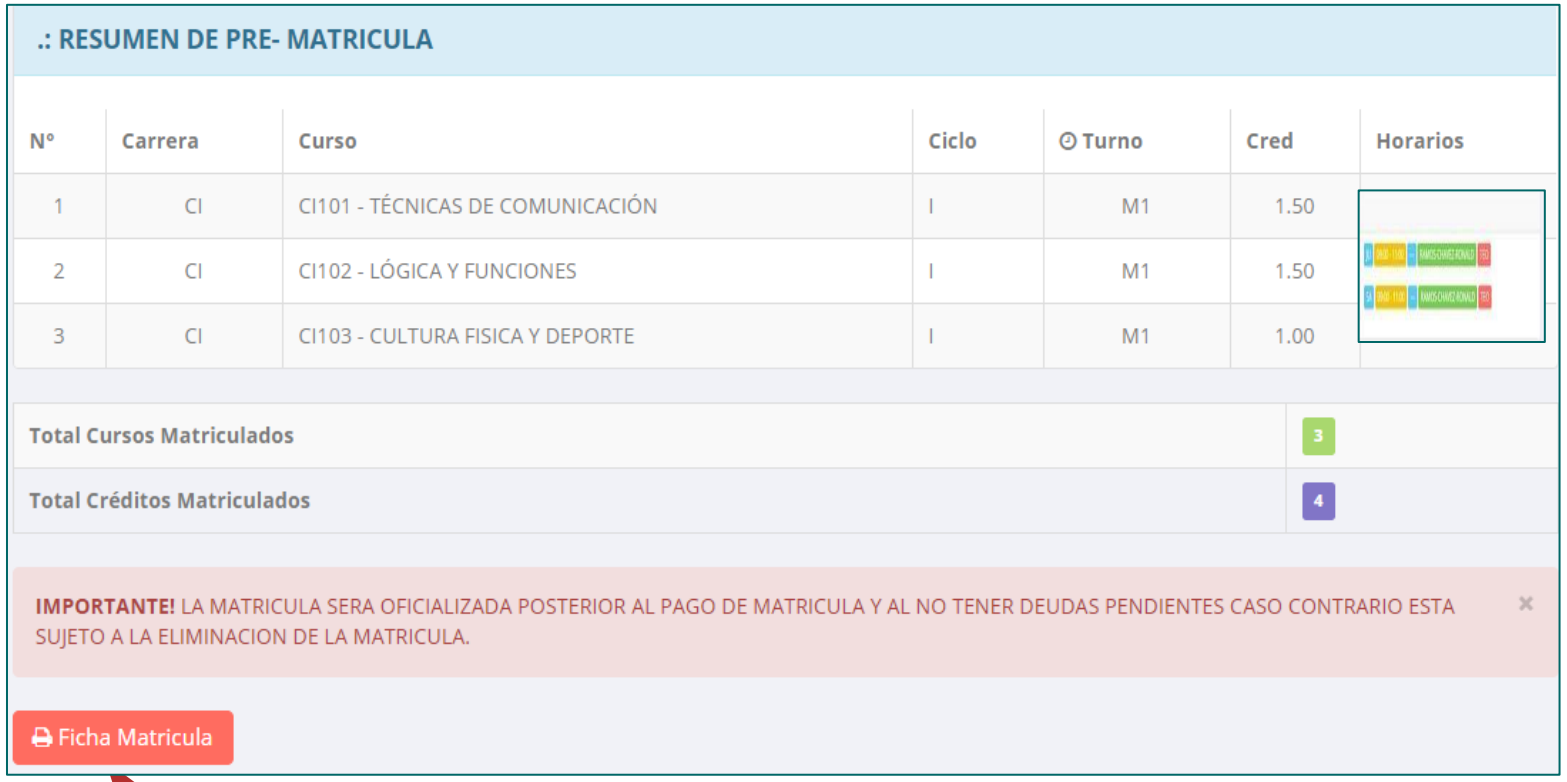
http://institutopaccelly.jedu.pe/alumno/entrar

Al seleccionar "Confirmar matrícula", se abrirá una ventana para confirmar.



Seleccionar

Se mostrará el resumen de la matrícula y puede seleccionar "Ficha Matrícula" para visualizar la ficha en PDF



Seleccionar

MATRÍCULA – ALUMNO

http://institutopaccelly.jedu.pe/alumno/entrar

Instituto Paccelly

Oficina de Servicios Académicos

Fecha Impresión: 18/09/2020 14:27:55

BOLETA DE MATRÍCULA

Periodo Lectivo 2020-II

PROG. ACADéMICO: (G) GESTIÓN

CARRERA LOPEZ-RUIZ-JORGE

ALUMNO : 74613021 - Eulogio Simón, Yulissa Grisel **PERIODO ACADEMICO : IV**

P.A.	CODESP	PLAN	UN. DID.	SEC	UNIDAD DIDACTICA	CND	CRD	REP
IV	AE	20201	AE401	B	INCUBADORA EMPRESARIAL IV	M	3.00	
IV	AE	20201	AE402	B	MARKETING EMPRESARIAL II	M	3.00	
IV	AE	20201	AE403	B	ESTADISTICA EMPRESARIAL II	M	2.00	
IV	AE	20201	AE404	B	INGLES I	M	2.00	
IV	AE	20201	AE405	B	CONTABILIDAD PARA ADMINISTRADORES	M	2.00	
IV	AE	20201	AE406	B	LEGISLACIÓN COMERCIAL Y TRIBUTARIA	M	2.00	
IV	AE	20201	AE407	B	DESARROLLO PERSONAL IV	M	2.00	
IV	AE	20201	AE408	B	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	M	2.00	
IV	AE	20201	AE409	B	EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALE	M	2.00	

CND (CONDICION): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos : 9 Total de Creditos : 20

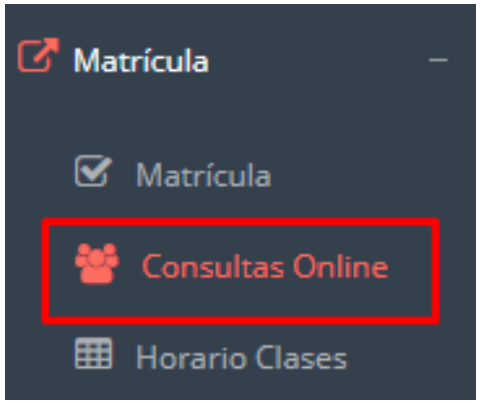
OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

LOPEZ-RUIZ-JORGE

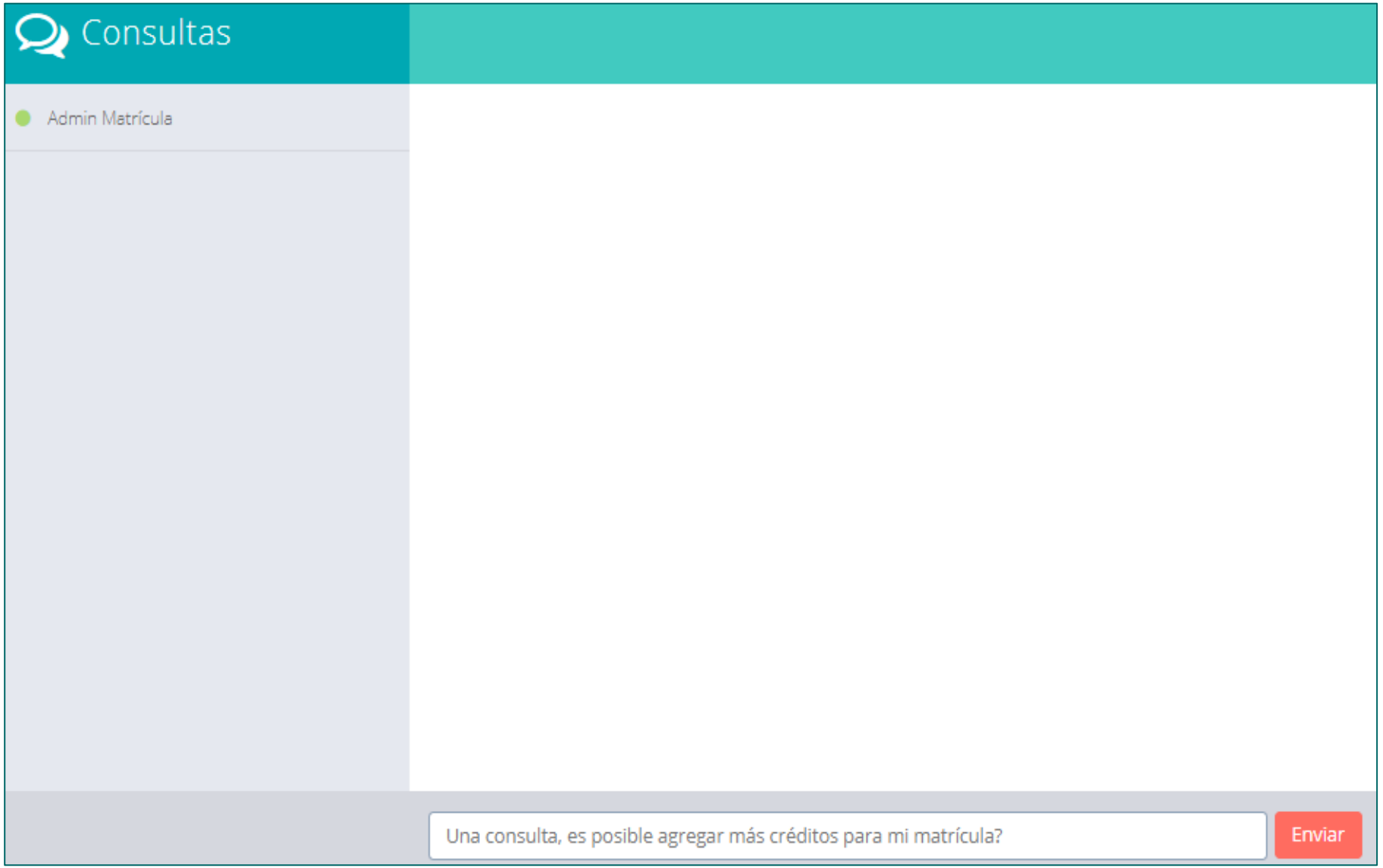
Eulogio Simón, Yulissa Grisel

ASESORAMIENTO DEMATRÍCULA – ALUMNO

http://institutopaccelly.jedu.pe/alumno/entrar

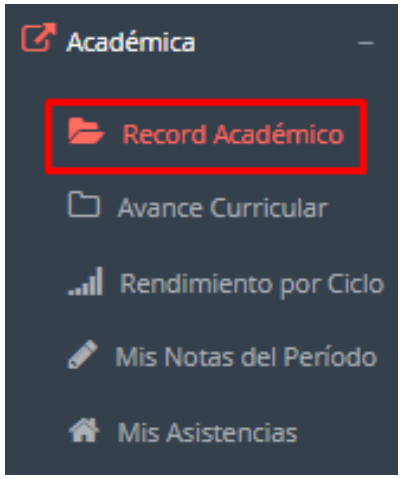


El alumno tiene la opción de comunicarse con el administrador de matrícula para que reciba asesoramiento en los cursos a matricularse. Para ello existe un módulo de chat en línea.



OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO

http://institutopaccelly.jedu.pe/alumno/entrar



Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.

El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.

SELECCIONA PERIODO IR A

PDF

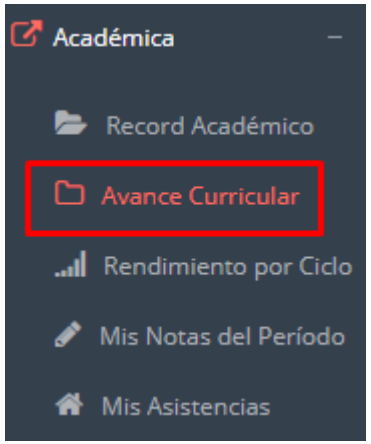
Periodo **20191**

Código	Curso	Créd	Nota	Conva.	Fecha	Resol.Sub/Conv.
EFSRT	--	2	16.00		2019-10-31	
MT0011	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	2	16.00		2019-10-31	
MT0013	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2	13.00		2019-10-31	
MT0015	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3	13.00		2019-10-31	
MT0026	TEOLOGÍA I	2	16.00		2019-10-31	
TP0006	PLANIFICACIÓN PARA LA MISIÓN	4	16.00		2019-10-31	
TP0012	PLANIFICACIÓN PARA LA GESTIÓN PASTORAL	5	16.00		2019-10-31	
TP0013	EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN PASTORAL	3	16.00		2019-10-31	
TP0014	FUNDAMENTOS BÍBLICOS DE LA EDUCACIÓN CRISTIANA	2	15.00		2019-10-31	
TP0015	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	18.00		2019-10-31	
TP0016	PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	4	16.00		2019-10-31	

Promedio Pond 15.73 Cred Matriculados 33 Cred Aprobados 33

OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR

http://institutopaccelly.jedu.pe/alumno/entrar



Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.

PDF

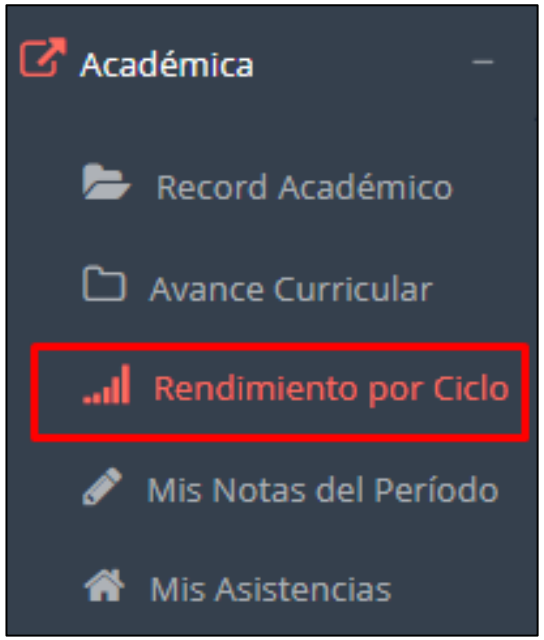
01 CICLO

02 CICLO

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Prog. Académico:	Periodo	Nota	Veces	Matriculado	Observación
CI201	INTERPRETACION Y PRODUCCION DE TEXTOS	2		G			0		
CI202	ESTADISTICA GENERAL	2		G			0		
CI203	CULTURA ARTISTICA	1		G			0		
CI204	OFIMATICA	2		G			0		
CI205	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACION	2		G			0		

RENDIMIENTO POR CICLO

http://institutopaccelly.jedu.pe/alumno/entrar

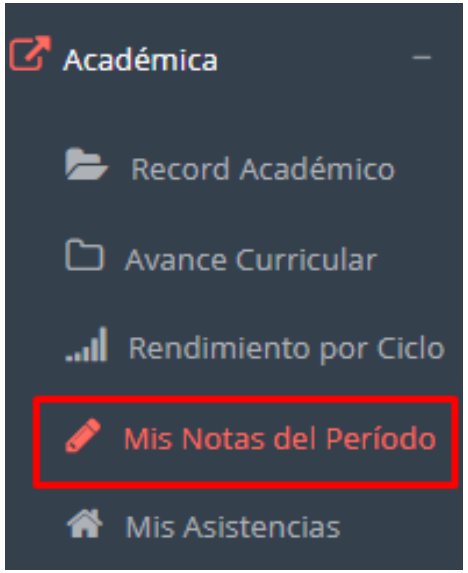


El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.



NOTAS DEL PERIODO

http://institutopaccelly.jedu.pe/alumno/entrar

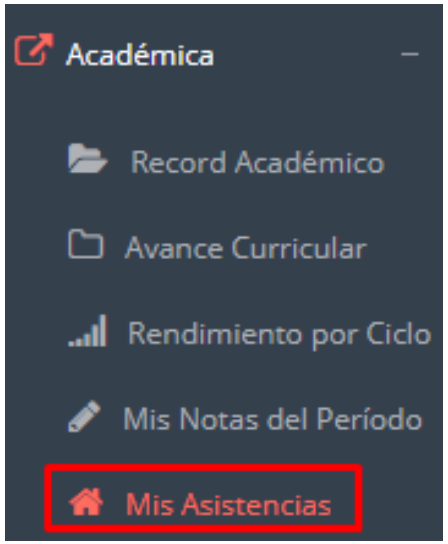


Esta opción te mostrará las notas del período académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.



ASISTENCIA - ALUMNO

http://institutopaccelly.jedu.pe/alumno/entrar



Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS

N°	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle
1	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	M	20 de 21	95.24%	
2	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	M	25 de 26	96.15%	
3	CO123	LEGISLACIÓN COMERCIAL	M1	M	15 de 15	100%	
4	CO124	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	M1	M	28 de 29	96.55%	
5	CO125	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	M1	M	7 de 7	100%	

TRÁMITES – ALUMNO

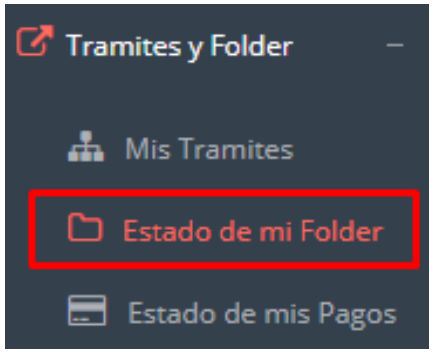
http://institutopaccelly.jedu.pe/alumno/entrar

El proceso se inicia una vez que el estudiante o alumno realiza una solicitud de trámite, de manera presencial y en físico, el personal administrativo registra el trámite para atenderlo, hacer seguimiento del mismo, registrar las observaciones, para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.



TRÁMITES – ALUMNO

http://institutopaccelly.jedu.pe/alumno/entrar



Estado de tu Folder

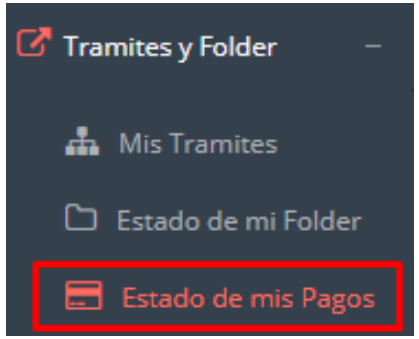
Descripción	Entregado?
Copia D.N.I	NO
Part. nacimiento original	NO
Cert. Estudios Secundarios originales	NO
Cons. Ingreso	NO

OBSERVACIÓN

Documentación consignada

TRÁMITES – ESTADO DE MIS PAGOS

http://institutopaccelly.jedu.pe/alumno/entrar



.: PAGOS REALIZADOS

N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado
1	MATRICULA REGULAR	2019-03-12	200.00
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
3	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00
4	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00
5	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00

.: CRONOGRAMA DE CUOTAS

N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	Pago
2	CUOTA 2	2019-04-05	450.00	450.00	Pago
3	CUOTA 3	2019-05-05	450.00	454.40	Pago
4	CUOTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Debe
5	CUOTA 5	2019-09-05	450.00	451.60	Debe

Pagos realizados y pendientes